

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
З'їздом членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОХОРОНИ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ»  
Протокол № 21.12.2022 від 21.12.2022

місто Київ, Україна

2022 рік

## **СТАТУТ**

# **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОХОРОНИ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ»**

(нова редакція від 21.12.2022)

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі  
підприємств і організацій України:

**03922197**

## ЗМІСТ

- СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
- СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 5. ПРЕДСТАВНИЦТВО ІНТЕРЕСІВ ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 6. УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 8. З'ЇЗД
- СТАТТЯ 9. КОЛЕГІЯ
- СТАТТЯ 10. ГОЛОВА ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 11. НАГЛЯДОВА РАДА
- СТАТТЯ 12. ОПІКУНСЬКА РАДА
- СТАТТЯ 13. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ГО
- СТАТТЯ 16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО УТОПІК
- СТАТТЯ 17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ
- СТАТТЯ 18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

## СТАТТЯ 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей статут (Статут) регулює діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОХОРОНИ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ» (ГО УТОПІК) яка була створена у відповідності до законодавства України за рішенням Установчого з'їзду, що відбувся в м. Києві 21 грудня 1966 року. ГО УТОПІК є добровільною, науково-творчою, громадською організацією, заснованою з метою вивчення, реставрації, збереження та популяризації пам'яток історії і культури, а також контролю за додержанням законодавства про їх охорону та використання.

2. Найменування організації:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОХОРОНИ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ»;**

скорочене – **ГО «УТОПІК»;**

3. Назва англійською мовою:

повне – **«UKRAINIAN SOCIETY FOR THE PROTECTION OF MONUMENTS OF HISTORY AND CULTURE»;**

скорочене – **«УТОПІК»;**

4. Місцезнаходження ГО УТОПІК як юридичної особи (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 1996 р. № 351):

**Україна, 01015, місто Київ, вулиця Лаврська, будинок 9, корпус 19**

5. У своїй діяльності ГО УТОПІК керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Закон України «Про охорону культурної спадщини», цим Статутом та іншим законодавством України, в тому числі, яке регулює правові, організаційні, соціальні та економічні відносини у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь. Правовою основою діяльності ГО УТОПІК також є регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління ГО УТОПІК у межах їх статутних повноважень.

6. ГО УТОПІК за організаційно-правовою формою є громадською організацією.

7. ГО УТОПІК є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. ГО УТОПІК вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. має статус юридичної особи.

## СТАТТЯ 2

### ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГО УТОПІК

8. Діяльність ГО УТОПІК має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

9. ГО УТОПІК зареєстрована та діє у відповідності до положень Закону України

10. «Про громадські об'єднання», має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

### СТАТТЯ 3

#### МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

12. Головною метою ГО УТОПІК є задоволення суспільних інтересів у сфері охорони культурної спадщини, виявлення, вивчення, реставрації, збереження пам'яток історії та культури, здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону і використання культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь, проведення культурно-просвітницької роботи.

13. До основних напрямків діяльності ГО, зокрема, але не виключно, відносяться:

13.1. задоволення та захист законних, соціальних, творчих та інших спільних інтересів, сприяння провадженню екологічної, оздоровчої, спортивної, культурної, освітньої, наукової та іншої діяльності та захисту членів (учасників) ГО УТОПІК та третіх осіб;

13.2. аналіз культурної політики, участь у формуванні концепції реформ у пам'яткоохоронній сфері, участь у моніторингу та оцінці державної політики у сфері охорони культурної спадщини;

13.3. виявлення, наукове вивчення пам'яток історії та культури, сприяння державним органам та органам місцевого самоврядування в їх охороні, збереженні та використанні в умовах децентралізації;

13.4. співпраця інформаційна та культурно-просвітницька діяльність серед населення, підвищення фахового рівня членів Товариства в аспекті завдань євроінтеграції та відповідних напрямів діяльності відокремлених України та інших держав, з міжнародними, вітчизняними організаціями та установами у сфері охорони культурної спадщини;

13.5. соціальний діалог, інформаційна та культурно-просвітницька діяльність серед населення, підвищення фахового рівня членів Товариства в аспекті завдань євроінтеграції та відповідних напрямів діяльності відокремлених підрозділів;

13.6. інституційний розвиток системи охорони культурної спадщини, формування аналітичних та інформаційних продуктів, що сприятимуть посиленню інтересу з боку громадян, експертного середовища до охорони культурної спадщини;

13.7. розширення мережі відокремлених підрозділів;

13.8. залучення громадян, співробітників підприємств, навчальних і культурно-освітніх закладів, наукових установ, членів громадських організацій до участі у виявленні, вивченні, охороні, реставрації та популяризації пам'яток;

- 13.9. дослідження, внесення пропозицій щодо взяття пам'яток на державний облік. Розробка проектів цільових комплексних програм, концепцій та рекомендацій щодо збереження і використання пам'яток;
- 13.10. участь у розгляді проектів планування, забудови і реконструкції міст та інших населених пунктів, що історично склалися;
- 13.11. широка співпраця з державними органами, громадськими формуваннями, сферою діяльності яких є охорона культурної спадщини;
- 13.12. створення мережі громадських інспекторів для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону культурної спадщини;
- 13.13. участь у пошуку і поверненні до України рухомих пам'яток, які незаконно вивезені за її межі і становлять національно-культурну спадщину народу України;
- 13.14. організація та участь в наукових експедиціях з виявлення, вивчення та охорони пам'яток;
- 13.15. набуття права власності на об'єкт культурної спадщини з мотивів суспільної необхідності, на підставі і в порядку, встановлених законом, зокрема якщо такому об'єкту загрожує пошкодження або знищення, а також в умовах воєнного чи надзвичайного стану;
- 13.16. участь у благодійних заходах з охорони та використання пам'яток, захисту історичного середовища;
- 13.17. вивчення міжнародного досвіду збереження культурної спадщини, розробка нових наукових проблем в цій галузі; популяризація досвіду участі громадськості в збереженні культурної спадщини, проведення нарад, семінарів, конференцій з питань охорони пам'яток;
- 13.18. участь у створенні експедицій державних і громадських музеїв;
- 13.19. організація, проведення та участь в організації лекційної, туристичної, екскурсійної, виставкової діяльності, проведення конкурсів, оглядів, спрямованих на виховання у населення історичної пам'яті, почуття патріотизму, глибокої поваги до історико-культурних надбань українського, інших народів, що проживають на території України та за її межами;
- 13.20. заснування підприємств та організацій (товариств, майстерень, управлінь, установ та інш.), діяльність яких відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню; в тому числі, але не виключно, з видання науково-популярної, науково-методичної літератури, періодичних видань, навчальних посібників та іншої продукції для досягнення статутної мети;
- 13.21. інформування громадськості через засоби масової інформації і власні видання про мету і завдання організації, її діяльність;
- 13.22. внесення пропозицій з питань охорони культурної спадщини до органів державної влади;
- 13.23. залучення коштів співвітчизників та іноземних громадян, державних установ, підприємств і організацій всіх форм власності для здійснення заходів з охорони і використання пам'яток;
- 13.24. створення науково-методичних, консультативних, наглядових рад, секцій, комісій, клубів за інтересами, фонду охорони пам'яток та інші, які об'єднують вчених, діячів культури, фахівців різних галузей, творчу молодь, служителів культури;
- 13.25. здійснення громадської експертизи з різноманітних питань охорони культурної спадщини;

- 13.26. сприяння забезпеченню захисту законних прав та інтересів членів (учасників) ГО УТОПІК ;
- 13.27. надання всебічного PR-супроводу партнерським проектам та організаціям;
- 13.28. створення баз даних;
- 13.29. розповсюдження інформації про діяльність ГО УТОПІК , пропагування своїх ідей та цілей (в тому числі, шляхом створення, виготовлення і розповсюдження видавничої продукції);
- 13.30. проведення різноманітних акцій, спрямованих на забезпечення мети (цілей) ГО;
- 13.31. проведення різноманітних опитувань та досліджень, спрямованих на забезпечення мети (цілей) ГО УТОПІК ;
- 13.32. надання всебічного супроводу партнерським проектам та організаціям;
- 13.33. проведення творчих семінарів, конференцій, круглих столів, лекцій, фестивалів тощо, міжнародних зустрічей з метою співробітництва;
- 13.34. співпраця з педагогічними та науково-педагогічними колективами закладів, та іншими неприбутковими організаціями, які беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із цілями ГО УТОПІК ;
- 13.35. підтримка розвитку видавничої справи, інформаційної інфраструктури;
- 13.36. співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України;
- 13.37. здійснення інших напрямків діяльності ГО УТОПІК , які є допоміжними та необхідними для реалізації мети (цілей) діяльності ГО УТОПІК , та які не заборонені чинним законодавством України.
14. Для здійснення своєї мети (цілей) діяльності, ГО УТОПІК користується всіма правами, наділеними Законом України «Про громадські об'єднання» та іншим законодавством України.
15. ГО, зокрема, але не виключно, має право:
  - 15.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;
  - 15.2. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) діяльності засоби масової інформації;
  - 15.3. укладати від свого імені договори та інші правочини з юридичними та фізичними особами;
  - 15.4. бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах як на території України так і в інших країнах;
  - 15.5. відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривнях і в іноземній валюті;
  - 15.6. наймати працівників, якщо це є необхідним для досягнення мети (цілей) діяльності ГО;
  - 15.7. надавати запрошення персоналу іноземних членів (учасників) ГО УТОПІК або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для досягнення мети (цілей) діяльності ГО УТОПІК ;

- 15.8. реєструвати юридичні особи, представництва, відокремлені підрозділи та інші організаційно-правові форми як в Україні так і в інших країнах;
16. виступати до складу членів будь-яких міжнародних неурядових утворень і організацій та виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях і організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України;
- 16.1. звертатись у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами тощо;
- 16.2. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів будь-яких нормативно-правових актів, що стосуються мети (цілей) діяльності ГО;
- 16.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування та діяльність яких стосується мети (цілей) діяльності ГО УТОПІК ;
- 16.4. створювати інститути громадських інспекторів Українського товариства охорони пам'яток історії та культури
- 16.5. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 16.6. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 16.7. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 16.8. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 16.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 16.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 16.11. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 16.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 16.13. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

- 16.14. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 16.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 16.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 16.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 16.18. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації
- 16.19. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 16.20. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 16.21. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 16.22. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 16.23. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 16.24. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 16.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 16.26. мати інші права, не заборонені законодавством України.
17. Як це передбачено законодавством України (зокрема, п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України "Про громадські об'єднання"), ГО УТОПІК може здійснювати підприємницьку діяльність самостійно або через створені ним в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) діяльності ГО УТОПІК та сприяє її досягненню.

#### СТАТТЯ 4

#### ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО УТОПІК

18. Для виконання своєї статутної мети (цілей), ГО УТОПІК має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства України передане ГО УТОПІК його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами,



підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності ГО, підприємницької діяльності створених ГО УТОПІК юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

19. Право власності ГО УТОПІК реалізовує в порядку, передбаченому законодавством України та Статутом.

20. У разі саморозпуску ГО УТОПІК його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО УТОПІК на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до законодавства України до державного або місцевого бюджету.

21. У випадку реорганізації ГО УТОПІК його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

22. ГО не відповідає за зобов'язаннями членів (учасників) ГО, а члени (учасники) ГО УТОПІК не відповідають за зобов'язаннями ГО УТОПІК і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю ГО.

23. ГО має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України.

24. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів (учасників) ГО, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

25. Доходи (прибутки) ГО УТОПІК використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності ГО, визначених Статутом.

## СТАТТЯ 5

### ПРЕДСТАВНИЦТВО ІНТЕРЕСІВ ГО УТОПІК

26. Основним офіційним представником ГО УТОПІК виступає його одноособовий керівник - Голова ГО УТОПІК. Голова ГО УТОПІК має право представляти інтереси ГО УТОПІК та діяти від імені ГО УТОПІК без довіреності в межах своїх повноважень, визначених Статутом.

27. Представляти інтереси ГО УТОПІК та діяти від імені ГО УТОПІК також можуть **уповноважені представники ГО УТОПІК**, які також мають право діяти від імені ГО УТОПІК без довіреності в межах своїх повноважень, визначених Статутом. Порядок обрання уповноважених представників ГО УТОПІК визначається Статутом.

28. Представництво інтересів ГО УТОПІК особами, повноваження яких не визначені Статутом, здійснюється **на підставі довіреності**, виданої (підписаної) Головою ГО УТОПІК або уповноваженим представником ГО УТОПІК в порядку, визначеному Статутом, та виключно в межах повноважень (компетенцій) Голови ГО, визначених Статутом.

## СТАТТЯ 6

### УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ ГО УТОПІК

29. Уповноважений представник ГО УТОПІК (один або декілька) обирається Колегією. Відомості про обраних уповноважених представників підлягають обов'язковому внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (<https://usr.minjust.gov.ua>).

30. Уповноважені представники можуть представляти інтереси ГО УТОПІК та діяти від імені ГО УТОПІК без довіреності, у тому числі, але не обмежуючись, укладати, змінювати та розривати будь-які правочини від імені ГО УТОПІК (в тому числі, підписувати договори тощо), подавати документи для державної реєстрації, отримувати від банків та/або фінансових установ виписки, інформаційні витяги та довідки а також будь-яку інформацію (як в письмовій так і в усній формі), що стосується поточних рахунків ГО УТОПІК (зокрема, але не виключно, з приводу отриманих платежів тощо), користуватися правом першого підпису в банках та/або фінансових установах тощо. Повний перелік повноважень уповноважених представників ГО УТОПІК наводиться в відповідному протоколі Колегії.

## СТАТТЯ 7

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ГО УТОПІК

31. ГО має такі органи управління (керівні органи):

31.1. вищий орган управління ГО УТОПІК :

**З'їзд членів (учасників) (З'їзд);**

31.2. керівні органи ГО УТОПІК :

**колегія (Колегія) – колегіальний керівний орган ГО УТОПІК ;**

**голова (Голова) – одноособовий керівник ГО УТОПІК .**

32. ГО також має такі органи контролю:

32.1. **наглядова рада (Наглядова Рада);**

32.2. **опікунська рада (Опікунська рада)**

33. Засідання З'їзду, Колегія, Наглядової Ради та Опікунської ради можуть проводитись за допомогою інтернет зв'язку з використанням онлайн конференцій тощо.

34. Рішення про форму проведення засідань З'їзду приймає Голова ГО УТОПІК та повідомляє їх учасників про прийняте рішення не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення таких засідань.

35. Рішення на засіданнях З'їзду, Колегії, Наглядової Ради та Опікунської ради фіксуються відповідними протоколами, які складаються в письмовій формі та не потребують обов'язкового нотаріального посвідчення підписів фізичних осіб.

## СТАТТЯ 8

### З'їзд

36. **З'їзд є вищим органом управління ГО УТОПІК .**

37. На засіданнях З'їзду приймають участь члени (учасники) ГО УТОПІК або їх належним чином уповноважені представники.

38. Черговий З'їзд скликається Головою ГО УТОПІК не рідше 1 (одного) разу на 5 (п'ять) років.

39. Позачерговий З'їзд скликається на письмову вимогу Голови ГО УТОПІК, Колегії та/або на письмову вимогу не менше 10% (десяти відсотків) членів (учасників) ГО УТОПІК.
40. Кожний член (учасник) ГО УТОПІК має на З'їзді один голос.
41. Про скликання чергового З'їзду члени (учасники) ГО УТОПІК повинні бути повідомленні Головою ГО УТОПІК не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення. Про скликання позачергового З'їзду члени (учасники) ГО УТОПІК повідомляються особою, яка ініціювала таке скликання, не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення З'їзду.
42. Проект порядку денного З'їзду пропонується Головою ГО УТОПІК. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи З'їзду.
43. З'їзд вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від усіх членів (учасників) ГО УТОПІК.
44. Організацією проведення та фіксацію результатів проведення З'їзду здійснюють голова та секретар З'їзду, які обираються З'їздом кожен раз на початку засідання. Головує на З'їзді голова З'їзду.
45. Рішення З'їзду приймаються відкритим або, за рішенням З'їзду, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів (учасників) ГО, які присутні на відповідних З'їзді, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством України. У разі розподілу голосів членів (учасників) ГО УТОПІК порівню голос голови З'їзду є вирішальним. В інших випадках голова З'їзду не має права голосу, якщо тільки він не є одночасно членом (учасником) ГО УТОПІК.
46. Рішення про внесення змін до статуту ГО УТОПІК, відчуження майна ГО УТОПІК на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО УТОПІК, та про ліквідацію ГО УТОПІК приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом України.
47. Всі рішення, прийняті на З'їзді, фіксуються в відповідному протоколі З'їзду, який підписується головою та секретарем З'їзду. Реєстр членів (учасників) ГО УТОПІК які брали участь на засіданні З'їзді складається та підписується головою та секретарем З'їзду.
48. З'їзд має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО, включно з тими, які були делеговані іншим органам управління та контролю ГО.
49. До виключної компетенції З'їзду належить прийняття рішень з наступних питань:
- 49.1. визначення мета (цілей) та напрямків діяльності ГО УТОПІК;
  - 49.2. затвердження статуту ГО УТОПІК та змін до нього;
  - 49.3. обрання або скасування повноважень членів Колегії;
  - 49.4. розгляд та затвердження річних звітів Колегії та Голови ГО УТОПІК про виконану роботу та результати проведених перевірок;
  - 49.5. реорганізація та саморозпуск ГО УТОПІК, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.
50. Рішення, дія або бездіяльність З'їзду може бути оскаржене до суду шляхом подання відповідної письмової скарги (позову тощо).

## СТАТТЯ 9

### КОЛЕГІЯ

51. Колегія є колегіальним керівним органом ГО УТОПІК, який виконує функції управління відповідно до положень Статуту.
52. Колегія звітує виключно З'їзду на кожному черговому засіданні З'їзду, якщо З'їздом не буде прийняте інше рішення.
53. Засідання Колегії проводиться невідкладно за запитом будь-якого члена Правління або Голови ГО УТОПІК, але не рідше 1 (одного) разу на рік.
54. Колегія складається з його членів, які мають однакові повноваження та право голосу. Члени Колегії обираються З'їздом в кількості не менше 2 (двох) осіб. Кожен з членів Колегії обирається строком на **10 (десять) років**.
55. Члени Колегії ГО УТОПІК мають право офіційно висловлюватись від імені ГО.
56. Кожен член Колегії може виступати з ініціативою про прийняття Колегією рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Колегії.
57. Усі питання, що входять до компетенції Колегії, вирішуються колегіально на засіданні членів Колегії. Засідання членів Колегії вважаються повноважними якщо на них присутні 50% і більше від загального складу членів Колегії, які були обрані З'їздом та мають чинні повноваження на день проведення відповідного засідання членів Колегії. Рішення, які приймаються членами Колегії, вважається прийнятими, якщо за них проголосувало 50% і більше членів Колегії, які були присутні на відповідному засіданні членів Колегії.
58. Всі рішення, прийняті Колегією, фіксуються в відповідному протоколі засідання Колегії, який підписується всіма членами Колегії, які приймали участь на відповідному засіданні Колегії.
59. Члени Колегії можуть виконувати свої функції на громадських засадах (безоплатно).
60. Колегія має право вирішувати будь-які питання діяльності ГО УТОПІК, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду та Наглядової Ради.
- 60.1. Колегія має право надання Голові ГО УТОПІК обов'язкові до виконання розпорядження на виконання рішень, прийнятих Колегією або З'їздом.
61. **До виключної компетенції Колегії належить прийняття рішень з наступних питань:**
- 61.1. прийняття рішення про виключення членів (учасників) ГО УТОПІК зі складу членів (учасників) ГО УТОПІК;
- 61.2. обрання або скасування повноважень членів Наглядової Ради;
- 61.3. обрання або скасування повноважень Голови ГО;
- 61.4. обрання або скасування повноважень заступників Голови ГО УТОПІК;
- 61.5. обрання або скасування повноважень уповноважених представників ГО УТОПІК;
- 61.6. приймати рішення про створення відокремлених підрозділів та представництва ГО УТОПІК в Україні та інших країнах та призначати керівників (голів) таких підрозділів;
- 61.7. приймати рішення про створення юридичних осіб, в заснуванні яких ГО УТОПІК;
- 61.8. створення будь-які додаткових органів управління ГО УТОПІК (рад, комітетів, інститутів тощо), а також затвердження положень про діяльність таких додаткових органів управління ГО;

61.9. розгляд та затвердження звітів Наглядової Ради про виконану роботу та результати проведених перевірок.

62. Рішення, дія або бездіяльність Колегії можуть бути оскаржені до З'їзду шляхом подання відповідної письмової скарги. Рішення З'їзду щодо отриманої скарги відносно Колегії є остаточним та оскарженню не підлягає, якщо інше не передбачено законодавством України.

## СТАТТЯ 10

### ГОЛОВА ГО УТОПІК

63. Голова ГО УТОПІК є одноособовим керівником та вищою посадовою особою ГО, який здійснює управління повсякденною діяльністю ГО, а також виконує рішення З'їзду та Колегії.

64. Голова ГО УТОПІК звітує Колегії та З'їзду не рідше 1 (одного) разу на 5 (п'ять) років.

65. Голова ГО УТОПІК призначається та звільняється з посади за рішенням (протоколом) Колегії. Голова ГО УТОПІК призначається строком на **5 (п'ять) років**, з можливістю дострокового припинення його повноважень. За рішенням Колегії дія повноважень Голови ГО УТОПІК може бути продовжена. Якщо після закінчення строку повноважень Голови ГО УТОПІК не буде визначено нового Голову ГО, то строк повноваження попереднього Голови ГО УТОПІК автоматично продовжується до обрання нового Голови ГО УТОПІК.

66. Голова ГО УТОПІК має право без довіреності виконувати будь-які дії від імені ГО УТОПІК у межах, встановлених Статутом.

67. Голова ГО УТОПІК має право уповноважити будь-якого іншого працівника ГО УТОПІК або будь-яку іншу третю особу представляти інтереси ГО УТОПІК та діяти від її імені, включаючи мати право першого підпису всіх банківських документів ГО, шляхом оформлення відповідної довіреності.

68. Голова ГО УТОПІК може мати заступників. Заступники Голови ГО УТОПІК обираються Колегією строком на **5 (п'ять) років**. Заступники Голови ГО УТОПІК виконують обов'язки Голови ГО УТОПІК у разі відсутності останнього (відрадження, відпустка, хвороба інше), в тому числі, виконують поточну роботу Голови ГО. Заступники Голови ГО УТОПІК можуть мати інші повноваження, визначені в рішенні (протоколі) Колегії.

69. У випадку одночасної неможливості виконання Головою ГО УТОПІК та його заступниками своїх повноважень, Колегія має право обрати виконуючого обов'язки Голови ГО.

70. Голова ГО УТОПІК та його заступники можуть виконувати свої функції на громадських засадах (безоплатно).

71. Голова ГО УТОПІК одноособово вирішує усі питання діяльності ГО УТОПІК, за винятком тих, що належать до виключної компетенції З'їзду, Колегії та Наглядової Ради.

72. Враховуючи обмеження, передбачені у Статуті, **Голова ГО УТОПІК має наступні повноваження та обов'язки** (цей перелік не є вичерпним):

72.1. здійснювати загальний повсякденний контроль за діяльністю та управлінням ГО, здійснювати фінансове планування, адміністративний облік та складати бюджети витрат ГО УТОПІК;

- 72.2. укладати будь-які правочини, підписувати заяви, офіційні листи, звернення, декларації, звіти та інші документи, пов'язані з діяльністю ГО, видає накази та розпорядження, а також здійснює інші юридичні дії з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та законодавством України;
- 72.3. приймати фізичних осіб до членів (учасників) ГО УТОПІК;
- 72.4. приймати фізичних осіб до асоційованих членів (учасників) ГО УТОПІК;
- 72.5. самостійно розпоряджатися майном та коштами ГО УТОПІК, за умови, що оціночна вартість правочину (придбання чи відчуження майна або коштів ГО УТОПІК) не дорівнює сумі, еквівалентній 50 000 (п'ятдесят тисяч) доларів США (USD) на день проведення відповідної оцінки, та з урахуванням того, що вартість такого майна (коштів) ГО УТОПІК становить менше 50% від усього майна ГО УТОПІК;
- 72.6. затверджувати вступні та щомісячні/щорічні членські внески для членів (учасників) ГО;
- 72.7. розпоряджатися будь-якими банківськими рахунками які належать ГО УТОПІК, в тому числі, мати право розпорядчого підпису, а також мати право відкривати та закривати будь-які банківські рахунки які належать ГО УТОПІК та які відкриті в банках так і в інших установах, які надають фінансові послуги в Україні чи в інших країнах;
- 72.8. забезпечувати виконання рішень З'їзду та Колегії;
- 72.9. затверджувати штатний розклад та посадові оклади працівників ГО УТОПІК;
- 72.10. готувати і подавати на розгляд З'їзду та Колегії пропозиції та проекти документів, стосовно яких має бути прийняте рішення З'їзду або Колегії;
- 72.11. надавати З'їзду на затвердження річний звіт про діяльність ГО УТОПІК;
- 72.12. повідомляти членів (учасників) ГО УТОПІК про скликання З'їзду та про форму проведення засідань З'їзду;
- 72.13. затверджувати локальні нормативні акти ГО;
- 72.14. затверджувати зразки печатки, штампів та положення про символіку ГО УТОПІК, а також зразок членського квитка (посвідчення) члена (учасника) ГО УТОПІК.
- 72.15. приймати рішення за скаргами на діяльність працівників та офіційних представників ГО УТОПІК;
- 72.16. представляти інтереси ГО УТОПІК та діяти від імені ГО УТОПІК у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, приватними та іншими особами;
- 72.17. вирішувати інші питання діяльності ГО УТОПІК, які не віднесені до компетенції інших органів управління ГО УТОПІК.
73. Рішення, дія або бездіяльність Голови ГО УТОПІК може бути оскаржене до Правління шляхом подання відповідної письмової скарги одному із членів Правління. Рішення Правління щодо отриманої скарги є остаточним та оскарженню не підлягає, якщо інше не передбачено законодавством України.

## СТАТТЯ 11

### НАГЛЯДОВА РАДА

74. Наглядова Рада є контролюючим органом ГО УТОПІК, яка здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю ГО УТОПІК, станом та обліком матеріальних цінностей ГО, та виконує обов'язки ревізійної комісії.
75. Наглядова Рада звітує виключно Колегії не рідше 1 (одного) разу на рік.
76. Засідання Наглядової Ради проводиться невідкладно за запитом будь-якого члена Наглядової Ради або за запитом Колегії, але не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) роки.
77. Наглядова Рада у складі не менше 2 (двох) осіб обирається Колегією шляхом голосування строком на 3 (три) роки. Склад Наглядової Ради може бути обраний Колегією в будь-який необхідний період часу. Відсутність діючої Наглядової Ради не впливає на поточну діяльність ГО УТОПІК.
78. Наглядова Рада контролює:
- 78.1. виконання бюджету ГО УТОПІК;
- 78.2. використання коштів та майна ГО УТОПІК.
79. Наглядова Рада також здійснює інші функції, передбачені положенням про Наглядову Раду.
80. Наглядова Рада діє на підставі положення про неї, затвердженого Колегією.
81. Члени складу Наглядової Ради можуть виконувати свої функції та залишатись на відповідних посадах на громадських засадах (безоплатно).
82. Рішення, дія або бездіяльність Наглядової Ради може бути оскаржене до Колегії шляхом подання відповідної письмової скарги одному із членів Колегії. Рішення Колегії щодо отриманої скарги є остаточним та оскарженню не підлягає, якщо інше не передбачено законодавством України.

## СТАТТЯ 12

### ОПІКУНСЬКА РАДА

83. Опікунська рада є контролюючим органом ГО УТОПІК, яка здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю ГО УТОПІК у відповідності до положень цього Статуту.
84. Опікунська рада звітує виключно Колегії не рідше 1 (одного) разу на рік.
85. Засідання Опікунської ради проводиться невідкладно за запитом будь-якого члена Опікунської ради або за запитом Колегії, але не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) роки.
86. Опікунська рада у складі не менше 2 (двох) осіб обирається Колегією шляхом голосування строком на 3 (три) роки. Склад Опікунської ради може бути обраний Колегією в будь-який необхідний період часу. Відсутність діючої Опікунської ради не впливає на поточну діяльність ГО УТОПІК.
87. Вичерпні повноваження Опікунської ради визначаються рішенням Колегією. До основних сфер діяльності Опікунської ради відносяться:
- 87.1. відродити історичні давні та багаті традиції меценатства в Україні;
- 87.2. підтримка та заохочення приватних пожертв з метою збереження і реабілітації пам'яток культурної спадщини,

- 87.3. підтримка розвитку культури та мистецтва в Україні щодо задоволення соціальних потреб суспільства в духовних цінностях українського народу в культурно-просвітницькій діяльності, розвитку української культури та мистецької освіти, відродження традицій, естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- 87.4. наукові дослідження з питань аналізу розвитку меценатства з метою формування сучасного інституту меценатства в Україні;
- 87.5. розробка правових механізмів щодо регулювання меценатства у співпраці влади і громадських організацій щодо встановлення дієвих правових механізмів які стимулюють людей вкладати кошти у збереження і розвиток національного культурного надбання;
- 87.6. підтримка культури та мистецтва в Україні, збереження культурної спадщини та її відродження, збереження і розвиток вітчизняної культури і мистецтва;
- 87.7. забезпечення правових умов діяльності меценатів і меценатських організацій;
- 87.8. співпраця влади і громадських організацій у створенні умов державної підтримки меценатства в Україні;
- 87.9. допомога у створенні приватних музеїв які цілеспрямовано підтримуватимуть українське мистецтво за допомогою меценатства;
- 87.10. надання допомоги у сфері мистецтва, науки, культури, освіти, просвіти для збереження, примноження і поширення духовних цінностей у суспільстві, сприяння розвитку творчих і духовних основ особистості;
- 87.11. участь меценатів у фінансуванні культурних проектів мистецьких та освітніх;
- 87.12. підтримка окремих осіб – діячів культури.
88. Опікунська рада діє на підставі положення про неї, затвердженого Колегією.
89. Члени складу Опікунської ради можуть виконувати свої функції та залишатись на відповідних посадах на громадських засадах (безоплатно).
90. Рішення, дія або бездіяльність Опікунської ради може бути оскаржене до Колегії шляхом подання відповідної письмової скарги одному із членів Колегії. Рішення Колегії щодо отриманої скарги є остаточним та оскарженню не підлягає, якщо інше не передбачено законодавством України.

## СТАТТЯ 13

### ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ГО УТОПІК

91. Членами (учасниками) ГО УТОПІК можуть бути особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 14 років.
92. Члени (учасники) ГО УТОПІК зобов'язані сплачувати вступні та щомісячні/щорічні членські внески, якщо такі були затверджені Головою ГО УТОПІК.
93. Членство (участь) у ГО УТОПІК підтверджується відповідним рішенням Голови ГО УТОПІК про включення особи до складу членів (учасників) ГО УТОПІК.



94. ГО УТОПІК має право мати асоційованих членів (учасників) ГО УТОПІК. Порядок прийняття до асоційованих членів (учасників) визначається Головою ГО УТОПІК. Асоційовані члени (учасники) ГО УТОПІК не входять до офіційного складу членів (учасників) ГО УТОПІК, та вони не мають права голосу на З'їзді.

95. **Члени (учасники) ГО УТОПІК мають право:**

95.1. приймати участь та мати право голосу на засіданнях З'їзді;

95.2. обиратись та бути обраними до органів управління ГО, її відокремлених підрозділів;

95.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться ГО УТОПІК;

95.4. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених відповідними органами ГО УТОПІК;

95.5. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ГО УТОПІК;

95.6. одержувати від ГО УТОПІК допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Головою ГО УТОПІК;

95.7. вийти з членства (участі) ГО УТОПІК в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;

95.8. мати інші права, передбачені законодавством України та Статутом.

96. **Члени (учасники) ГО УТОПІК зобов'язані:**

96.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх (локальних) документів ГО УТОПІК та виконувати рішення З'їзду та Правління;

96.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Головою ГО УТОПІК;

96.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань ГО, всіляко сприяти діяльності ГО УТОПІК;

96.4. не допускати дій, що дискредитують ГО УТОПІК;

96.5. інформувати органи ГО УТОПІК про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО, а також про факти порушення положень цього Статуту;

96.6. нести інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

97. **Порядок набуття членства (участі) у ГО УТОПІК:**

97.1. особи, які хочуть стати членами (учасниками) ГО, повинні подати Голові ГО УТОПІК в письмовій формі заяву про вступ до складу членів (учасників) ГО. Форма відповідної заяви затверджується Головою ГО УТОПІК;

97.2. рішення про прийняття або відмову у прийнятті до членів (учасників) ГО УТОПІК приймається одноособово Головою ГО УТОПІК. Таке рішення повинно бути прийняте в строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів починаючи з наступного дня після отримання відповідної заяви про вступ до складу членів (учасників) ГО УТОПІК.

98. **Припинення членства (участі) у ГО УТОПІК відбувається у наступних випадках:**

98.1. добровільного виходу із складу членів (учасників) ГО УТОПІК;

98.2. примусового виключення із складу членів (учасників) ГО УТОПІК у випадках передбачених Статутом;

- 98.3. автоматичного припинення членства (участі) в ГО УТОПІК.
99. Кожна особа має право добровільно у будь-який час вийти із складу членів (учасників) ГО. Добровільний вихід із складу членів (учасників) ГО УТОПІК здійснюється шляхом подання відповідної заяви Голові ГО УТОПІК.
100. Члена (учасника) ГО УТОПІК може бути примусово виключено зі складу членів (учасників) ГО УТОПІК за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 100.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення положень Статуту;
- 100.2. поширення членом (учасником) ГО УТОПІК або з його ініціативи та/або допомоги відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації ГО УТОПІК;
- 100.3. невиконання членом (учасником) ГО УТОПІК рішень З'їзду та Правління;
- 100.4. накладення на члена (учасника) ГО УТОПІК дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю, яка пов'язана з метою (цілями) діяльності ГО;
- 100.5. недотримання членом (учасником) ГО УТОПІК стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених у відповідності до положень цього Статуту;
- 100.6. ігнорування засідань З'їзду та не прийняття іншої активної участі в діяльності ГО УТОПІК.
101. Припинення членства настає автоматично в наступних випадках:
- 101.1. порушення обов'язку щодо сплати вступного та щомісячних/щорічних членських внесків;
- 101.2. визнання члена (учасника) ГО УТОПІК недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 101.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена (учасника) ГО УТОПІК, який скоїв кримінальне правопорушення;
- 101.4. смерті фізичної особи – члена (учасника) ГО УТОПІК.

## Стаття 12

### ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГО УТОПІК

102. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів ГО УТОПІК визначається цим Статутом.
103. ГО може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови ГО УТОПІК згідно із Статутом та у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
104. Відокремлені підрозділи ГО УТОПІК не є юридичними особами, крім випадків, передбачених цим законодавством України.
105. Відокремлені підрозділи ГО УТОПІК утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту.
106. Місцеві осередки ГО УТОПІК зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення.

107. Керівника (голову) відокремленого підрозділу ГО УТОПІК призначає Голова ГО.
108. Відокремлені підрозділи ГО УТОПІК мають наступні повноваження:
- 108.1. реалізовувати мету (цілі) діяльності ГО УТОПІК у певному населеному пункті та/або регіоні в межах, визначених рішенням Голови ГО;
- 108.2. проводити роботу по залученню нових членів (учасників) ГО;
- 108.3. здійснювати громадський контроль за станом пам'яток, дотримання законодавство про їх охорону та використання;
- 108.4. проводити науково-пошукову та дослідницьку роботу, вносити пропозиції по увічненню історичних місць та подій, брати участь у створенні заповідників;
- 108.5. має інші повноваження, визначені керівними органами ГО.
109. Керівник (голова) відокремленого підрозділу ГО УТОПІК зобов'язаний:
- 109.1. дотримуватись вимог Статуту;
- 109.2. активно впроваджувати та виконувати рішення керівних органів ГО;
- 109.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів (учасників) ГО.
110. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови ГО.
111. ГО є правонаступником майна та коштів відокремленого підрозділу ГО УТОПІК у випадку припинення його діяльності.
112. Обласні, міські, районні організації ГО, які зареєстровані із статусом юридичної особи, та які діяли у відповідному статусі до введення в дію Закону України «Про громадські об'єднання» (введення в дію 01.01.2013), залишаються в статусі юридичних осіб та одночасно залишаються відокремленими підрозділами ГО УТОПІК з обов'язком дотримуватись положень цього Статуту.

## СТАТТЯ 13

### ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ГО УТОПІК

113. ГО, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства тощо) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства України.
114. Надання ГО, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам тощо) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавства України.
115. ГО зобов'язане:
- 115.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка провадилася відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), засновників, керівників, членів керівних органів та довірених осіб ГО.
- 115.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

115.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності ГО.

116. Фінансовий рік для ГО УТОПІК встановлюється з 1 січня до 31 грудня кожного відповідного календарного року.

117. Річний звіт та баланс ГО УТОПІК складаються Головою ГО УТОПІК у строки, визначені законодавством України.

### **СТАТТЯ 13**

#### **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО УТОПІК**

118. Діяльність ГО УТОПІК припиняється:

119. за рішенням, прийнятим З'їздом, в порядку, передбаченому Статутом, шляхом саморозпуску або реорганізації (шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу);

120. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

121. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ГО УТОПІК, використання її майна і коштів приймаються З'їздом в порядку, передбаченому Статутом, якщо за них проголосували не менше 3/4 (три четвертих) членів (учасників) ГО УТОПІК, присутніх на таких зборах.

122. Реорганізація ГО УТОПІК здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду.

123. Рішення про примусовий розпуск ГО УТОПІК може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

124. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском ГО, З'їзд призначають ліквідаційну комісію (ліквідатора). Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора) визначаються З'їздом.

125. У разі саморозпуску ГО УТОПІК її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО УТОПІК на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

126. Саморозпуск ГО УТОПІК вважається завершеним а ГО УТОПІК такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

### **СТАТТЯ 14**

#### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

127. Усі зміни до Статуту вносяться та затверджуються З'їздом в порядку, передбаченому Статутом.

128. Статут ГО УТОПІК та зміни до нього оформлюються в письмовій формі та підписуються головою та секретарем відповідних З'їзду, на яких було затверджено статут ГО УТОПІК або зміни до нього, та не потребують обов'язкового нотаріального посвідчення підписів фізичних осіб.

129. Рішення про внесення змін до статуту ГО УТОПІК приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів (учасників) ГО, які присутні на З'їзді, якщо інше не встановлено законом України.

## СТАТТЯ 15

### ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

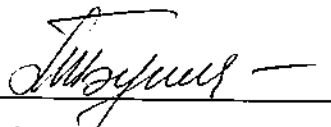
130. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації, яка проводиться відповідно до законодавства України.

131. Підписи фізичних осіб на цьому Статуті не підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню.

132. Цей Статут складено у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен українською мовою, один з яких надається для зберігання державному реєстратору а другий зберігається у Голови ГО УТОПІК.

*(підписи знаходяться на останній сторінці)*

133. Цей Статут підписаний наступними особами:



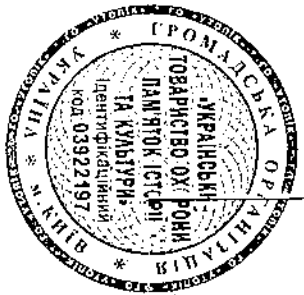
**Бур'янова Марія Іванівна**

Голова З'їзду



**Кучеренко Марія Йосипівна**

Секретар З'їзду



Промисло-процурально

підписано *Мельник*  
Бур *Вікторія М. В.*  
22 с.р. *Мельник*  
Куратор *М. В.*